

KAUNO R. RAUDONDVARIO LOPŠELIS-DARŽELIS „RIEŠUTĖLIS“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Jolanta Gaučienė
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-14 Nr. S- 14
Raudondvaris
(sudarymo vieta)

I dalis. VADOVO ŽODIS

KOMENTARAS (nurodomi pagrindiniai praėjusių finansinių metų svariausi įvykiai, problemos ir iššūkiai, su kuriais susidūrė subjektas ir kita svarbi su subjekto veiklos rezultatais susijusi informacija)

Siekiant mokyklos pažangos įstaigos bendruomenė buvo įtraukiama į įstaigos tobulinimą inicijuojant pokyčių įgyvendinimą, stiprinamas bendradarbiavimas įstaigos darbuotojų tarpe. Jų veikla užtikrino planavimo procedūrų kokybę, derėjimą su strategija, metiniu veiklos planu ir garantavo visuminį vaiko ugdymą.

Tikslingai įsisąvinant MK ir tėvų įnašų lėšas, visos įstaigos grupės pilnai aprūpintos informacinėmis technologijomis.

Siekiant užtikrinti vaikų saugumą įstaigos teritorijoje buvo pakeistas sulūžęs tvoros segmentas. Taip pat lopšelio-darželio vaikai yra apdrausti civilinės atsakomybės draudimu, garantuojant išmokas, įvykus draudime numatytiems atvejams.

Atliktas dalies vandentiekio vamzdyno remontas. Sutaupyta net 303 m³ vandens, o tai sudarė 4 857,34 Eur.

Nebeliko nuotekų nubėgimo problemos, nes darželio teritorijoje buvo atliktas nuotekų tinklo remontas.

Gautos lėšos (316,43 Eur) už patalpų nuomą buvo panaudotos edukacinėms aplinkom gerinti.

Didžiausias iššūkis visai bendruomenei – vadovų kaita, per 2018 metus pasikeitė trys vadovai.

II dalis. VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

KOMENTARAS (2018 metų metinio veiklos plano prioritetai, tikslai, uždaviniai, metinio veiklos plano įgyvendinimo svarbiausi rezultatai ir problemos)

Prioritetinė kryptis – siekti vaiko ugdymosi kokybės

Tikslas – organizuojant į vaiką orientuotą ugdymą(si) kartu siekti nuolatinio pedagogų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų augimo ir ugdymo(si) pricoso gerinimo.

Uždaviniai:

- Į vaiko poreikius orientuotos ugdymosios aplinkos gerinimas.
- Pedagogų saviraiškos bei tobulėjimo skatinimas.
- Tėvų įtraukimas į ugdymo(si) procesą.

Metinė veiklos programa padeda įgyvendinti lopšelio-darželio misiją, sutelkia bendruomenę kryptingam ir nuosekliam darbui. Lopšelio-darželio veiklos metinei programai parengti labiausiai padeda veiklos įsivertinimas, tėvų nuomonių apie lopšelio-darželio veiklą tyrimas. Nuoseklus planavimas, bendruomenės narių informavimas apie planavimo ir metinės veiklos programos įgyvendinimą lemia teigiamus pokyčius.

Visos ugdymo grupės aprūpintos informacinėmis technologijomis, naudojamasai informacine sistema “Mūsų darželis”. Plėtojant netradicinį ugdymą grupių erdvėse įsirengti „žalieji kampeliai“. Sudaromos galimybės pačiam vaikui susikurti, keisti, pertvarkyti aplinką, tobulinama pedagogų, vaikų tėvų partnerystė. Glaudžiai bendradarbiaujama su Kauno rajono muziejumi, jo filialais, išnaudojamos Raudondvario sociokultūrinės aplinkos. Konkursuose „Auginu Lietuvai” ir „Eko takučiu, ten kur sveika ir skanu” darželis tapo laureatais. Laimėtas šiltnamis darželiui bei edukaciją apie ekologišką maistą. Įrengtos edukacinės erdvės lopšelio-darželio kieme. Vienoje grupėje integruojama emocinio ugdymo programa “Kimochi”.

Sudarytos palankios sąlygos pedagogų saviraiškai bei tobulėjimui. 80 proc. pedagogų organizavo ir įsitraukė į rajono, respublikinius renginius. Visi pedagogai dalyvavo kvalifikacijos kėlimo seminaruose, metodinėse dienos, konferencijose.

Tėvai aktyviau įsijungia į ugdymo procesą. 70 proc. naujai pradėjusių lankyti vaikų tėvų dalyvauja tėvų susirinkime (2017 m. – tik 36 proc.).

1. Darbuotojai:

1.1. Administracija

Vadovų pareigybė	Vardas, pavardė	Etato užimtumas	Vadybinis stažas	Pedagoginis stažas
L. e. p. direktorė	Kristina Žukauskienė	1,0 (iki 18.02.05)	1 m. 5 mėn.	10 m.

L. e. p. direktorė	Narutė Mazurkevičienė	0,75 (iki 18.12.28)	3 m.	14 m.
Direktorė	Jolanta Gaučienė	1,0 (nuo 18.12.28)	3 m. 10 mėn.	17 m. 1 mėn.
Direktorės pavaduotoja ugdymui	Renata Šereikienė	0,5 (nuo 18.12.10)	2 m. 6 mėn.	14 m.

1.2. Pedagoginiai ir kiti darbuotojai

1.	Pedagoginių darbuotojų skaičius (iš viso)	12	
	dirbančių pagrindinėse pareigose	11	
	dirbančių nepagrindinėse pareigose	1	
2.	Atestuotų pedagoginių darbuotojų skaičius, iš jų:	10	
	turinčių eksperto kvalifikacinę kategoriją	-	
	turinčių metodininko kvalifikacinę kategoriją	4	
	turinčių vyr. auklėtojo/vyr. pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją (turėtų būti vyriausiojo auklėtojo)	1	
	Neatestuotų aukštesnei kvalifikacinei kategorijai pedagoginių darbuotojų skaičius (su mokytojo kvalif. kat.)	4	
3.	Pagalbos mokiniui specialistų skaičius (iš viso)	Specialistų sk.	Etatų sk.
	logopedai	1,0	1,0
	psichologai	-	-
	socialiniai pedagogai	-	-
	specialieji pedagogai	-	-
	sveikatos priežiūros specialistai	1,0	0,25
	mokytojo padėjėjai	2,0	iki 18.08.31 0,5
		1,0	nuo 18.09.01 0,75
4.	*Pedagoginių darbuotojų amžius:		
	iki 30 metų	1,0	
	nuo 31 iki 60 metų	10,0	
	nuo 61 iki 65 metų	-	
	nuo 66 metų ir daugiau (nurodyti dėstomus dalykus)	-	
5.	Mokykloje dirbančių pedagoginių darbuotojų amžiaus vidurkis	44,0	
6.	Vienam mokytojo etatui tenkantis mokinių skaičius	9,25	
7.	Nepedagoginių darbuotojų skaičius (iš viso)/etatų skaičius	16,0	15,75

*Amžius skaičiuojamas gruodžio 31 d.

1.3. Pedagoginių darbuotojų atestacija ir kvalifikacijos tobulinimas

Per kalendorinius metus atestuota pedagoginių darbuotojų/įgyta kategorija			Mokinio krepšelis					
Vyr. auklėtojai/ pagalbos mokiniui specialistai	Metodininkai	Ekspertai	Skirta lėšų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimui(iš viso)	Išnaudota lėšų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimui (iš viso)	Išnaudota lėšų kursams, seminarams ir kt.	Išnaudota lėšų edukacinėms kelionėms	Nepanaudota lėšų kvalifikacijos kėlimui (iš viso)	Neišnaudotų kvalifikacijos kėlimui lėšų panaudojimas
-	-	-	600	600	600	-	-	-

*Pateikiami kalendorinių metų duomenys

KOMENTARAS

Kvalifikacijos tobulinimas suvokiamas ir įgyvendinamas kaip organizacinių, finansinių ir pedagogų bendradarbiavimą skatinančių priemonių visuma, suteikianti kiekvienam pedagogui darbo metu galimybes įsivertinti profesinę veiklą, planuoti profesinį tobulinimąsi, įsisavinti naują medžiagą, kūrybiškai išbandyti naujus metodus bei įrangą.

Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas skatinamas suteikiant teisę ir galimybę tobulintis už valstybės biudžeto („mokinio krepšelio“) lėšas. Teisė ir galimybė rinktis tobulinimosi sritis ir formas, derinama su švietimo įstaigos strategija, metine veikla.

Pedagogai įgytas kompetencijas pritaiko darbe.

2. Mokiniai:

2.1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičius

Bendras grupių skaičius	Iš jų	
	Ikimokyklinio ugdymo grupės	Priešmokyklinio ugdymo grupės
6	6	-

* Pateikiami einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. duomenys

2.2. Mokinių skaičius ugdymo grupėse pagal amžiaus grupę

Amžiaus grupė	Grupių skaičius	Vaikų skaičius
Lopšelio	1	15
Darželio	5	96
Priešmokyklinio	-	-

* Pateikiami einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. duomenys

2.3. Nepatekusių vaikų skaičius į ugdymo grupes

Amžiaus grupė	Vaikų skaičius
Ikimokyklinio	87
Priešmokyklinio	

* Pateikiami einamųjų mokslo metų spalio 1 d. duomenys

KOMENTARAS

Pilnai netenkinamas poreikis lankyti ikimokyklinio ugdymo grupes. Pastebimas laukiačių eilėje vaikų skaičiaus didėjimas.

3. Pagalba mokiniui

3.1. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių

	Socialiai remtinų mokinių skaičius	%	Specialiųjų poreikių mokinių skaičius	%	Mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, skaičius	%
Mokykloje	1	0,9	36	32	30	27
Mokyklos skyriuje						

* Pateikiami einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. duomenys

3.2. Mokinių nemokamas maitinimas

	Mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą, skaičius ir dalis (%)	
	skaičius	%
Mokykloje	31 (50%)	28
Mokyklos skyriuje		

* Pateikiami einamųjų mokslo metų rugsėjo 1 d. duomenys

KOMENTARAS

Didžiausią dalį iš mokančių tėvų 50% už maitinimą yra daugiavaikės šeimos.

4. Mokyklos pasiekimai ir veiklos rezultatai:

4.1. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, sportinėse varžybose

Renginio pavadinimas	Iš viso dalyvavusių mokinių skaičius	Užimta prizinių vietų		
		I	II	III
Mokyklos olimpiada				
Rajono olimpiada				
Respublikos olimpiada				
Tarptautinė olimpiada				
Rajono konkursas				
Respublikos konkursas „Mano žalioji palangė“	111			
„Auginu Lietuvai“	20	1		
„Eko takučiu, ten kur sveika ir skanu“	40	1	1	
Tarptautinis konkursas				
Rajono sportinės varžybos				
Respublikos sportinės varžybos				
Tarptautinės sportinės varžybos				

* Pateikiami praėjusių mokslo metų duomenys

KOMENTARAS

Tapus nugalėtojais konkurse „Auginu Lietuvai“ buvome apdovanoti šiltnamiu.

5. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas

	Išskirtos stipriosios mokyklos veiklos pusės	Išskirtos tobulintinos veiklos sritys
Platusis veiklos kokybės įsivertinimas	1.1.1. Vaikų kultūra 1.1.2. Aplinkos svetingumas, saugumas, estetika 2.3.1. Ugdomosios veiklos tikslingumas, veiksmingumas, kūrybiškumas, sistemingumas 2.3.2. Ugdymo organizavimo kokybė 2.3.3. Mokytojo ir ugdytinio sąveika 4.1.1. Vaiko teisių atspindėjimas mokyklos veiklos dokumentuose 4.1.3. Vaiko teisių atstovavimas visuomenėje 5.1.1. Personalo formavimas 5.1.2. Personalo kompetencija ir jos panaudojimas	1.2.1. Tapatumo ir pasididžiavimo mokykla jausmas 1.2.3. Įvaizdžio kūrimo kultūra 1.3.1. Mokyklos bendruomenės narių bendravimo ir bendradarbiavimo kokybė 2.4.1. Šeimos įtraukimas į vaikų ugdymo(si) procesą mokykloje 2.4.2. Šeimos informavimo apie vaiką procedūrų kokybė 2.4.3. Šeimos gaunamos informacijos kokybė

Šaldytuvas							1 250,00
Rankšluostinės							628,06
Žaislai, dėlionės, mozaikos ir kt. ugdymo priemonės							2 776,48
Daiktadėžės, plastikiniai krepšeliai, krepšiai							215,71
Iš viso:		4 410,32	3 247,50				7 225,25

*Pateikiami kalendorinių metų duomenys

6.2. Kompiuteriai, IT mokymo priemonės ir vadovėliai

	Visų veikiančių mokykloje kompiuterių skaičius			Interaktyvių lentų skaičius	3D klasių skaičius	Kalbų mokymo (-si) laboratorijos programinė įranga	Daugialypės terpės projektų skaičius	Mokinio krepšelio lėšos, skirtos vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti iš viso (EUR)	Iš Mokinio krepšelio lėšų įsigyta vadovėlių ir mokymo priemonių (EUR)	
	Stacionarių	Nešiojamų	Planšetinių						Pinigų suma, už kurią nupirkta vadovėlių ir dalis (%)	Pinigų suma, už kurią nupirkta mokymo priemonių ir dalis (%)
Mokykloje (su skyriumi)	3	7	-	-	-	-	5	2804,32 (2,51%)	620,46 (0,56 %)	2183,86 (1,95 %)

*Pateikiami kalendorinių metų duomenys

6.3. Edukacinių aplinkų gerinimas, materialiojo turto remontas, renovacija

Eil. Nr.	Atlikti darbai	Išnaudota lėšų (EUR)			
		Savivaldybės	Valstybės	ES lėšos	Kitos lėšos
1.	Nuotekų tinklo remontas				702,39
2.	Vandentiekio vamzdyno remonto darbai				3 446,79
3.	Vidaus remonto darbai: dažymas, glaistymas, klijavimas, grindų dangos keitimas ir kt.	500,00			
4.	Santechnikos remonto darbai: keturių klozetų, vandens maišytuvų keitimas ir kt.	521,00			

5.	Elektros remonto darbai: elektrinės viryklės orkaitės remontas, kartotuvų pajungimo darbai, priešgaisrinės signalizacijos skambučio įrengimas ir kt.	350,00			247,74
6.	Lauko remonto darbai: pavėsinių perdažymas, tvoros segmento pakeitimas ir kt.	107,80			
7.	Stiklo paketo pakeitimas, tinklelių įdėjimas į langus	250,00			
8.	Muzikos instrumento remontas				160,50

6.4. Gauta lėšų per metus

	Mokinio krepšelio	Gauta lėšų iš viso per metus (EUR) iš:						
		Biudžeto (aplinkos)	ŠMM (programos, projektai)	Tarptautinių programų ir projektų lėšos	2 % lėšos	Kitos labdaros ir paramos lėšos	Įstaigos pajamos iš tėvų įnašų už vaikų maitinimą	Įstaigos pajamos iš patalpų nuomos ir kitų paslaugų (pvz. tėvų įnašų edukacinių aplinkų gerinimui)
	111 679,00	183 365,00			663,00	-	35 150,00	Eduk. apl. – 7 397,00 Antkainis – 188,00 Nuoma – 247,00 Viso: 7 832,00
Iš viso	338 689,00							

*Pateikiami kalendorinių metų duomenys

6.5. Vieno mokinio išlaikymo kaina mokykloje

Vieno mokinio išlaikymo kaina mokykloje per metus (EUR)		Lėšų suma per metus skiriama vienam mokiniui (EUR) (iš viso MK ir UA lėšos)
Mokinio krepšelio (MK) lėšos	Ugdymo aplinkos (UA) lėšos	
1 006,00	1 652,00	2 658,00

*Pateikiami kalendorinių metų duomenys

6.6. Kreditinis įsiskolinimas

	Metų pradžioje	Metų pabaigoje	Padidėjo + Sumažėjo –
Kreditinis įsiskolinimas iš viso	320	815	- 495

*Pateikiami kalendorinių metų duomenys

KOMENTARAS (kokie įvyko finansinių išteklių valdymo teigiami pokyčiai? Kylančios problemos ir jų sprendimas)
Skola yra už 2018 metų gruodžio mėn. ryšių ir komunalines paslaugas, už kurias mokama kitų metų sausio mėn.

7. Kauno rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnybos ir kitų kontroliuojančių institucijų tikrinimo išvados

KOMENTARAS

Kauno m. valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba įstaigą tikrino 2018 m. gegužės 11 d. Remiantis maisto tvarkymo subjekto patikrinimo aktu gautos šios išvados ir nurodymai: 1. Atnaujinti spintą, sudarant sąlygas tinkamam salotų ir vaisių laikymui. 2. Parengti valgiaraštį pagal patiekalus ir teisės aktų reikalavimus. Visi trūkumai pašalinti iki nurodytos datos.

III dalis. KITA INFORMACIJA

8. Nurodoma informacija pagal pridedamas lenteles.

1 lentelė. Vadovaujamas pareigas einančių asmenų metinis atlyginimas (Eur, ct)*

Eil. Nr.	Pareigų (pareigybės) pavadinimas	Bazinis atlyginimas	Priemokos	Priedai	Premijos	Kitos išmokos**	Iš viso
		1	2	3	4	5	6=1+2+3+4+5
1.1.	Direktorė	127,35					127,35
1.2.	L. e. p. Direktorė	6 091,67	245,59			1 244,04 (atsost.+ komp. už nepanaud. at.)	7 581,30
1.3.	L. e. p. Direktorė	758,34				626,26 (komp. už nepanaud. at.)	1 384,60
1.4.	Direktorės pavaduoja ugdymui	294,26					294,26
	Viso:						9 387,51

* neatskaičius mokesčių

** jei buvo išmokėtos kitos išmokos, tuomet po lentele paaiškinti, kokio pobūdžio (už ką) išmokos buvo išmokėtos

2 lentelė. Reikšmingi sandoriai

Eil. Nr.	Sandorio šalis				Sandorio objektas	Suma, Eur
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****		
2.1.						
2.2.						
2.3.						

...						
						Iš viso

* jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė

** nurodomas juridinio asmens kodas

*** nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys

**** jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis – adresas korespondencijai

3 lentelė. Sandoriai su susijusiomis šalimis

Eil. Nr.	Susijusi šalis					Sandorio objektas	Suma, (Eur)
	Pavadinimas*	Kodas**	Registras***	Adresas****	Santykių pobūdis*****		
3.1							
3.2							
3.3							
...							
						Iš viso	

* jei tai juridinis asmuo, nurodoma teisinė forma ir pavadinimas, jei fizinis asmuo – vardas ir pavardė

** nurodomas juridinio asmens kodas

*** nurodomas registras, kuriame kaupiami ir saugomi juridinio asmens duomenys

**** jei tai juridinis asmuo, nurodoma buveinė (adresas), jei fizinis – adresas korespondencijai

***** nurodomas susijusių šalių santykių pobūdis remiantis Viešojo sektoriaus subjekto metinės veiklos ataskaitos ir viešojo sektoriaus subjektų grupės metinės veiklos ataskaitos rengimo tvarkos aprašo 12.3 papunkčiu

Direktorius

Jolanta Gaučienė