

PRITARTA

Kauno rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2021 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. ĮS-4078

PRITARTA

Raudondvario lopšelio-darželio „Riešutėlis“
tarybos 2021 m. Gruodžio 14 d., prot. Nr. MT-5

**KAUNO R. RAUDONDVARIO
LOPŠELIO-DARŽELIO „RIEŠUTĖLIS“
2022–2024 METŲ
STRATEGINIS PLANAS**

**Raudondvaris,
2021 m.**

ĮVADAS

Kauno r. Raudondvario lopšelio-darželio „Riešutėlis“ (toliau – mokykla) strateginis planas 2022–2024 metams parengtas vadovaujantis:

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
2. Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija;
3. Valstybės pažangos strategija.

Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Seimo nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto, Socialinės apsaugos ir darbo, Sveikatos apsaugos ministrų įsakymais, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei Kauno rajono savivaldybės administracijos bei Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais.

Strateginis planas 2022–2024 m. grįstas 2021 m. veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, SSGG analize. Strateginis planas skirtas kryptingai ir tikslingai mokyklos veiklai organizuoti, siekiant kokybinių vadybos ir ugdymo pokyčių. Strateginį planą parengė mokyklos darbo grupė, patvirtinta direktoriaus 2021 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr.V-47 „Dėl įstaigos strateginio plano 2022–2024 m. parengimo darbo grupės sudarymo“. Kuriant strateginį planą vadovautasi tęstinumo pagrįstumo, realumo, viešumo, partnerystės, atsakomybės ir atskaitomybės, bendruomenės įtraukimo principais.

I SKYRIUS MOKYKLOS PRISTATYMAS

Mokykla įsteigta 1970 m. kovo 10 d. Nuo 1993 m. balandžio 29 d. – Kauno r. Raudondvario lopšelis-darželis „Riešutėlis“. Mokykla yra viešas juridinis asmuo, teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo lopšelis-darželis.

Mokykloje veikia 6 ikimokyklinio ugdymo grupės, ugdoma 112 vaikų, iš jų 6 vaikai turintys didelius ugdymosi poreikius, 16 – vidutinius ugdymosi poreikius, 32 – nedidelius. Vienoje grupėje ugdomi 2–3 metų amžiaus vaikai, keturiose – 3–6 metų amžiaus, vienoje – priešmokyklinio amžiaus. Visų grupių darbo trukmė 10,5 val.

Ikimokyklinis ugdymas organizuojamas pagal mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą, Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą. Į ugdymo procesą integruojama tarptautinė programa „Žipio draugai“ (skirta priešmokyklinio amžiaus vaikams), emocinio intelekto ugdymo programa „Kimochois“ (4–5 metų vaikams). Programų įgyvendinimui pasitelkiami socialiniai partneriai tiek iš

Lietuvos, tiek iš užsienio, tėvai. Mokykla nuo 2002 m. priklauso Kauno rajono sveikatą stiprinančių mokyklų tinklui, nuo 2001 m. yra respublikinės ikimokyklinių įstaigų asociacijos „Sveikatos želmanėliai“ nare. Mokykloje veikia baseinas. Kasmet rengiami bendruomenės sveikatinimo projektai. Mokyklos direktoriaus 2020 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-14 patvirtinta Sveikatos stiprinimo programa 2020–2025 m. „Riešutėlyje tikrai, auga tik sveiki vaikai!“.

Mokykloje dirba 30 darbuotojų, iš jų 12 pedagogų: 4 – mokytojai metodininkai, 1 – vyresnysis mokytojas, 7 – mokytojai, 1 iš jų studijuoja.

Direktoriaus pedagoginio darbo stažas 20 metų, vadybinio – 7 metai.

Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pedagoginio darbo stažas 17 metų, vadybinio – 6 metai.

Mokykla veiklą planuoja ir vykdo ruošdama strateginį planą, metinį veiklos planą ir operatyvinius planus (mėnesio, įvairių tikslinių darbo grupių planus ir kt.).

Veiklos kokybės įsivertinimas atliekamas vadovaujantis 2005 m. liepos 22 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. ĮSAK-1557 patvirtinta Ikimokyklinio ugdymo mokyklos vidaus audito metodika. Įsivertinimą atlieka direktoriaus įsakymu sudarytos veiklos kokybės įsivertinimo grupės pagal patvirtintą kalendorių-planą. 2021 m. atlikus platųjį įsivertinimą išaiškėjo, kad:

mokyklos stiprybės šios sritys: 3.2. vaiko pasiekimų kokybė; 4.1. vaiko teisių garantavimas ir atstovavimas; 5.1. personalo politika; 6.3. mokyklos vadovų veiklos veiksmingumas. Silpnosios šios sritys: 1.2. mokyklos įvaizdis; 1.3. mokyklos vidaus ir išorės ryšiai; 2.4. šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas ugdymo(si) procese. Nuspręsta tobulinti: 1.3. mokyklos vidaus ir išorės ryšiai; 2.4. šeimos ir mokyklos bendradarbiavimas ugdymo(si) procese.

Mokyklos finansinius išteklius sudaro: mokymo lėšos, pagal patvirtintas sąmatas skiriamos Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos, tėvų mokestis už maitinimą, tėvų mokestis už ugdymo sąlygų ir edukacinių aplinkų gerinimą, rėmėjų lėšos, surenkamų 1,2 proc. gyventojų pajamų mokesčio lėšos, kitos teisiniu būdu įgytos lėšos.

II SKYRIUS

2019–2021 METŲ STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Analizuojant ir vertinant mokyklos 2019–2021 metų strateginio plano tikslų įgyvendinimą konstatuota, kad užsibrėžti strateginiai tikslai įgyvendinti, pasiekti visi numatyti rezultatai.

1 tikslas – patobulinti ugdymo turinio įgyvendinimą, papildant jį projektinės veiklos metodu ir atliepiančią grupių ugdymo modelius bei gerinant ugdymo sąlygas.

Tobulintas ugdymo turinys, taikant projektinės veiklos metodą, leidžiantį plėtotis taikomiems ugdymo modeliams bei integruojant Sveikatą stiprinančią programą. Pedagogai susipažinę su tarptautine eTwinning programa, užmegzti bendradarbiavimo ryšiai su keturiomis įstaigomis iš kitų valstybių. Dalijamasi įvairia patirtimi. Įgyvendinti devyni eTwinning programos projektai, kurie papildė ugdymo turinį ir pagerino vaikų ugdymo kokybę. Sėkmingai įgyvendintas Europos socialinio fondo finansuojamas projektas „Vaikų fizinio aktyvumo skatinimas Kulautuvos, Batniavos, Raudondvario ir Vilkijos seniūnijose“. 70 ugdytinių su mokytojais dalyvavo jogos treniruotėse lauke 2 kartus per savaitę. Mokytojai įgijo teorinių ir praktinių žinių apie jogą. 2019–2020 m. įgyvendintos Europos Sąjungos Erasmus+ programos projekto „MAGIC: Motivate Games, Increase Competences“ (Magija: Motyvuokime žaidimu, ugdykime kompetencijas“) pirmųjų metų veiklos. Projektas 2020 m. rudenį buvo atidėtas dėl pasaulinės COVID-19 pandemijos. 2021 m. veiklos įgyvendinamos toliau. Parengta ir patvirtinta mokyklos direktoriaus 2020-04-20 įsakymu Nr. V-14 2020–2025 m. Sveikatą stiprinančios mokyklos programa „Riešutėlyje tiktai auga tik sveiki vaikai!“, kuri integruojama į ugdymo turinį.

Per trejus metus tėvai incijavo ir vedė 30 veiklų grupėse bei ZOOM platformoje. Visi mokytojai išklausė ne mažiau kaip tris seminarus apie specialiųjų poreikių vaikų ugdymą. Sukurtos dailės bei pažinimo su STEAM elementais erdvės lauke. Ugdymo(si) turinys pritaikytas vaikų poreikiams ir ugdymo(si) stiliui. Didelių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams ugdytis pedada mokytojo padėjėjas.

Priešmokyklinukai dalyvauja prevencinėje programoje „Zipio draugai“. Taikyti interaktyviojo ugdymo metodai, didelių ugdymosi poreikių turintiems vaikams. Atnaujinama sporto aikštelė, lauke įrengta STEAM sienelė bei dailės erdvė. Grupėse įkurti „žalieji kampeliai“, įsigyta dar viena lauko pavėsinė. Pedagogai informuoja tėvus apie dienos veiklą uždaroje Facebook grupėse.

Mokytojams vis dar yra didelis iššūkis ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, nes mokykloje teikiama tik logopedo ir mokytojo padėjėjo (su spec. poreikių vaikais) pagalba.

2 tikslas – sutelkti visus vaiką ugdančius suaugusius, siekiant formuoti ir kurti iniciatyvią ir veiklią mokyklos bendruomenę.

Tėvai, kurių vaikai pradeda lankyti mokyklą dalyvauja naujai atvykstančių vaikų tėvėlių susirinkimuose, kuriuose kalbama apie sėkmingą vaikų adaptaciją. Plačiau apie įstaigos veiklą galima susipažinti virtualiame įstaigos pristatyme <https://www.youtube.com/watch?v=IKYQSfxtJ0s&t=27s>, atnaujintoje mokyklos svetainėje bei Facebook.

Tėvai yra aktyvūs ugdymo proceso dalyviai. Esant pasaulinei COVID-19 pandemijai jie dalyvauja ugdymo procese, teikdami įvairias idėjas veikloms, susirinkimuose dalyvauja virtualiai.

90% tėvų naudojami informacinė sistema „Mūsų darželis“, tai palengvina ir paspartina informacijos prieinamumą, sudaroma galimybė bendrauti patogiu metu, taupomas laikas pildant ir perduodant dokumentus.

Mokyklos direktoriaus 2019 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-32 atnaujinti ir patvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymai, kuriuose aiškiai apibrėžtos darbuotojų darbo funkcijos.

Du kartus per metus organizuojami individualūs pokalbiai su darbuotojais, kuriuose aptariama individualus augimas, nusistatomi tikslai.

70% mokytojų geba reflektuoti, įsivertinti savo veiklą, o tai padeda gerinti ugdymo kokybę.

III SKYRIUS STIPRYBIŲ, SILPNYBIŲ, GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ ANALIZĖ

Stiprybės	Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> • Racionalus, tikslinis veiklos planavimas. • Palanki aplinka vaikų sveikatinimui. • Visos grupės pilnai aprūpintos informacinėmis technologijomis. • Teikiamas sveikos mitybos principus ir individualius vaiko poreikius atitinkantis vaikų maitinimas. • Išsikelti mokykloje uždaviniai įgyvendinami nuosekliai. Lanksčiai laikomasi planų. Ištekliai paskirstomi tikslingai ir veiksmingai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Beveik pusė darbuotojų tarpusavio santykius suvokia kaip konkurencingus. • Tik pusė pedagogų naudoja kitas sociokultūrinės aplinkas vaikų ugdymui(si). • Pusei mokytojų vis dar iššūkis specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų ugdymas bei šiuolaikinių ugdymo metodų taikymas ugdymo(si) procese. • Nėra nusistovėjusių mokyklos vertybių bei įvaizdžio kūrimo strategijos.
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos mikroklimato gerinimas, skatinant mokyklos komandos narių lyderystę, komandinį darbą, kolegialius grįžtamuosius ryšius ir bendradarbiavimą. • Mokytojų ir kitų mokyklos darbuotojų kompetencijų tobulinimas. • Tikslinga savišvieta, mokymasis. Užsienio mokyklų ugdymosi lauke patirčių taikymas, sociokultūrinės aplinkos vaikų ugdymui(si) išnaudojimas. • Bendruomenės telkimas kuriant ir įgyvendinant mokyklos politiką, kuriant mokyklos vertybių sistemą bei veiksmingo įvaizdžio kūrimo kultūrą. 	<ul style="list-style-type: none"> • Šeimos vertybių (atsakomybės, vientisumo) stoka. • Tėvų emigracija į užsienį paliekant vaikus giminaičiams (jautresni vaikai). • Didėjanti darbuotojų kaita, kvalifikuotų darbuotojų trūkumas. • Bendros valstybinės švietimo politikos nenuoseklumas. Žemas mokytojo profesijos prestižas. • Kvalifikuotų švietimo pagalbą teikiančių specialistų poreikis (specialiojo pedagogo, psichologo) mokykloje. • Blogėjanti mokyklos pastato būklė. (pastatas nėra apšiltintas, seni sanitariniai mazgai, elektros instaliacija, šildymo sistema).

IV SKYRIUS

2022–2024 M. STRATEGINIO PLANO PRIORITETINĖS KRYPTYS, TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

Misija. Teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas. Glaudžiai bendradarbiaudami su šeima, kvalifikuoti darbuotojai ugdo, stiprina vaiko sveikatą, padeda vaikui tenkinti prigimtinius kultūros, socialinius, pažintinius poreikius ir pasirengti ugdytis pagal pradinio ugdymo programą.

Vizija. Patraukli, šiuolaikiška, efektyviai dirbanti, puoselėjanti savo kultūrą ir besimokanti ugdymo įstaiga.

Vertybės – Bendruomenės tarpusavio santykiai grindžiami pagarbos, sąžiningumo ir atsakomybės principais. Puoselėjamos vertybės: atvirumo, teisingumo, atsakomybės, lygių galimybių.

Filosofija – Tik pats augdamas gali auginti.

PRIORITETINĖ KRYPTIS. Kokybiškas ugdymas ir mokytojų lyderystė.

1. Tikslas. Teikti kokybišką ugdymą, skatinant ugdymo(si) turinio ir metodų įvairovę ir atliepiant grupių ugdymo modelius bei gerinant ugdymo sąlygas.

Uždaviniai:

- 1.1. Taikyti projektinės veiklos metodą, leidžiantį plėtotis taikomiems ugdymo modeliams.
- 1.2. Plėtoti ugdymą lauko pedagogikos elementais.
- 1.3. Integruoti STEAM ugdymo metodus, praplečiant vaikų bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymą.
- 1.4. Stiprinti ugdytinių fizinę ir psichinę sveikatą.
- 1.5. Taikyti šiuolaiškas ir modernias priemones ugdymo procese.

2. Tikslas. Telkti mokyklos visą bendruomenę pokyčiams, naujovėms bei inovacijoms, skatinant mokytojų lyderystę bei siekiant kiekvieno bendruomenės nario savirealizacijos.

Uždaviniai:

- 2.1. Užtikrinti kokybišką ugdymą specialiųjų poreikių vaikams, tobulinant komandinį darbą.
- 2.2. Stiprinti mokytojų profesinius gebėjimus ir lyderystę.
- 2.3. Puoselėti pozityvią, šiuolaikišką organizacinę kultūrą.

V SKYRIUS
2022–2024 M. STRATEGINIO PLANO REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 tikslas – Teikti kokybišką ugdymą, skatinant ugdymo(si) turinio ir metodų įvairovę ir atliepiant grupių ugdymo modelius bei gerinant ugdymo sąlygas.					
Uždaviniai	Priemonės	Planuojami rezultatai	Įvykdymo data	Vykdytojai	Ištekliai
1.1. Taikyti projektinės veiklos metodą, leidžiantį plėtotis taikomiems ugdymo modeliams.	1.1.1. Rengti, įgyvendinti ir dalyvauti įvairiuose projektuose skatinant projektinės veiklos metodų taikymą praktinėje veikloje.	Projektinė veikla integruota į ugdymo turinį. Ugdymo turinys praturtintas įvairiomis projektinėmis veiklomis, įtraukiami tėvai į ugdymo procesą. Kiekvienais metais įgyvendinami ne mažiau kaip trys projektai.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos
	1.1.2. Įgyvendinti eTwinning programos projektus pagal pasirinktus ugdymo modelius.	Užmegzti bendradarbiavimo ryšiai su kitomis įstaigomis, iš kitų valstybių su kuriais galės diskutuoti įvairiais ugdymo klausimais. Įgyvendinami projektai ugdymo turinyje praktiškai atskleidžia integruojamus ugdymo modelius, kurie yra pasirenkami, atlikus vaikų vertinimą. Pagerės vaikų ugdymo kokybė. 100 proc. mokytojų gebės taikyti projektinį ugdymo metodą.		2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

1.2. Plėtoti ugdymą lauko pedagogikos elementais.	1.2.1. Pagerinti vaikų ugdymo(si) sąlygas lauko erdvėse.	Kiemo aplinka praturtinta bent viena įsigyta ilgalaikio naudojimo edukacine priemone bei bendruomenės narių gamintomis priemonėmis. Vaikai yra aktyvūs, smalsūs, norintys ir gebantys patys pasirinkti priemones su kuriomis nori veikti.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos, 1,2 % GPM lėšos
	1.2.2. Kaupti idėjų banką „Ugdausi gamtoje“.	Sukaupta visų mokytojų metodinė-praktinė medžiaga apie praktinį ugdymą(si) lauke. Išleista e-knyga „Ugdausi gamtoje“.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, IKT koordinato-rius	Žmogiškieji ištekliai, IKT ištekliai
	1.2.3. Panaudoti lauko aplinkas vaikų kūrybiškumo ir meninių įgūdžių ugdymui.	Parengtas ir įgyvendintas ne mažiau kaip vienas meninio ugdymo projektas, kuris padės atsiskleisti ypatingus meninius gebėjimus turintiems vaikams.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos
	1.2.4. Panaudoti lauko aplinkas vaikų aplinkosauginių įgūdžių ugdymui.	Parengtas ir įgyvendintas ne mažiau kaip vienas aplinkosauginis projektas. 30 proc. vaikų pastebima aplinkos pažinimo gebėjimų ūgtis, viršijanti jų amžių.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos, tėvų įnašų lėšos

1.3.Integruoti STEAM ugdymo metodus, praplečiant vaikų bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo	1.3.1. Organizuoti mokymus apie STEAM ugdymą.	Mokytojai turės teorinių žinių, kad galėtų taikyti STEAM ugdymo metodus. Mokymus išklauskys ne mažiau 90 procentų mokytojų.	2022 m.	Direktorius	Mokymo lėšos
įgūdžių ugdymą.	1.3.2. Sukurti aplinką, palankią STEAM ugdymo metodų taikymui.	Bus įrengtos erdvės STEAM metodų taikymui. Grupės aprūpintos konkrečiomis ugdymo priemonėmis: pažinimo ir tyrinėjimo (mikroskopai, didinamieji stiklai, stebėjimo indai, žiūronai), konstravimo ir inžinerijos (LaQ konstruktoriai, robotikos priemonės), meno ir matematikos (šviesos stalai ir jų priedai, svarstyklės, įvairūs matuokliai), kuriose žais laisvai gebantis rinktis, žingeidus, gebantis realizuoti savo idėjas bei kūrybinį potencialą, spręsti problemas pasitelkus ne tik kritinį, bet ir informatinį mąstymą, vaikas.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokymo lėšos, tėvų įnašų lėšos

	1.3.3. Rengti bandymų ir eksperimentų dienas.	Vaikai aktyviai veikdami įgis vertingų žinių, gebėjimų, kuriuos galės sėkmingai pritaikyti praktikoje. Dienos rengiamos kartą per mėnesį.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	1.3.4. Organizuoti edukacines valandėles ne mokyklos erdvėse.	Kiekviena ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupė organizuoja ugdomąją veiklą kitose erdvėse ne mažiau kaip 3–4 kartus per metus.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokymo lėšos, tėvų įnašų lėšos
	1.3.5. Organizuoti STEAM ugdomosios veiklos sklaidą ir refleksiją.	Organizuojamos ir aptariamoms per metus bent dvi atviros veiklos, kuriose integruotas STEAM metodas. Atsiraa pagalba vieni kitiems sistema, komandinio darbo įgūdžiai siekiant bendrų tikslų įgyvendinimo.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
1.4. Stiprinti ugdytinių fizinę ir psichinę sveikatą.	1.4.1. Integruoti į ugdymo turinį mokyklos Sveikatos 2020–2025 m. stiprinimo progamą „Riešutėlyje tiktai, auga tik sveiki vaikai!“.	Ugdymo turinys apima įvairias sveikatos sritis: sveika mityba, fizinis aktyvumas, streso, patyčių, saugaus elgesio įgūdžių ugdymas. 5 % sumažėjęs vaikų sergamumas.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai

	1.4.2. Integruoti į ugdymo turinį emocinio intelekto ir socialinių įgūdžių programas.	Į ikimokyklinio ugdymo programą integruota "Kimochi" programa, o į priešmokyklinio – "Zipio draugai".	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, mokymo lėšos
1.5. Taikyti šiuolaikiškas ir modernias priemones ugdymo procese.	1.5.1. Įsivertinti kiek ir kaip mokytojai naudoja informacines technologijas ugdyme.	75% mokytojų veiksmingai naudoja IKT ugdyme.	2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2. Vykdyti projektus nuotoliniu būdu.	Įgyvendinti bent du tarptautiniai edukaciniai projektai nuotoliniu būdu, užmegzti bendradarbiavimo ryšiai ne mažiau kaip su dviem ikimokyklinėmis įstaigomis iš Europos.	2022 m.	Mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, Mokymo lėšos
	1.5.3. Atnaujinti edukacines aplinkas moderniais žaislais, ugdymo priemonėmis.	Visose grupėse yra mokytojų kompiuteriai bei ne mažiau kaip po vieną planšetę. 50% grupių turi interaktyvias lentas ar ekranus.	2024 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys	Mokymo lėšos

2 tikslas – Telkti mokyklos visą bendruomenę pokyčiams, naujovėms bei inovacijoms, skatinant mokytojų lyderystę bei siekiant kiekvieno bendruomenės nario savirealizacijos.

Uždaviniai	Priemonės	Planuojami rezultatai	Įvykdymo data	Vykdytojai	Ištekliai
2.1. Skatinti bendruomenės narių bendravimą ir bendradarbia-	2.1.1. Organizuoti atvirų durų dienas, tėvų susirinkimus.	90 % tėvų susipažįsta su mokykla, jos aplinka, joje dirbančiais pedagogais, įgyvendinamomis programomis dar prieš	2024 m.	Direktorius	Žmogiškieji ištekliai

vimą, siekiant užtikrinti sėkmingą ugdymo procesą.		pradedant lankyti vaikams mokyklą. Įgis žinių apie vaikų adaptaciją.			
	2.1.2. Vykdyti tėvų švietimą jiems aktualiais klausimais.	60 % tėvų yra aktyvūs ugdymo proceso dalyviai, nes yra įgiję žinių ugdymo klausimais.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmoniškieji ištekčiai
	2.1.3. Išnaudoti informacinės sistemos „Mūsų darželis“, Facebook ir kitas internetines galimybes tėvų ir pedagogų bendradarbiavimui.	80% tėvų naudojami informacinės sistemos „Mūsų darželis“, Facebook ir kitomis sukurtais internetinėmis galimybėmis. Palengvės ir paspartės informacijos prieinamumas, sudaromos galimybės bendrauti patogiu metu, taupomas laikas pildant ir perduodant dokumentus.	2022 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmoniškieji ištekčiai
	2.1.4. Įsivertinti mokyklos mikroklimatą.	Pateiktos bendruomenei mokyklos mikroklimato vertinimo išvados ir rekomendacijos mikroklimatui gerinti. Sudarytas priemonių planas mikroklimato gerinimui.	2023 m.	Direktorius	Žmoniškieji ištekčiai
2.2. Užtikrinti kokybišką ugdymą specialiųjų poreikių vaikams.	2.2.1. Parengti vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pritaikytas ugdymo programas.	Parengtos ne mažiau kaip 3 pritaikytos ugdymo programos vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, aptarti jų pasiekimai su tėvais.	2022 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekčiai

	2.2.2. Organizuoti diskusijas spec. poreikių vaikų ugdymo ir gerovės klausimais.	Organizuotos ne mažiau kaip trys diskusijos per metus.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
	2.2.3. Įtraukti tėvus (globėjus) į vaiko pažangos ir pasiekimų vertinimą.	Ne mažiau kaip du kartus per metus Vaiko gerovės komisijos posėdžio metu individualiai aptariami vaiko pasiekimai ir pažanga, numatomi tolesni ugdymo(si) tikslai.	2024 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai
2.3. Auginti mokytojų profesinius gebėjimus ir lyderystę.	2.3.1. Organizuoti kvalifikacinius renginius mokytojų lyderystei ugdytis.	Organizuoti ne mažiau kaip du kvalifikaciniai renginiai per metus, kuriuose dalyvaus ne mažiau kaip 7 mokytojai. Įgytas žinias taikys ne mažiau kaip 50 % mokytojų.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokymo lėšos
	2.3.2. Sleisti gerąją patirtį rajono, respublikos lygiu kitiems ikimokyklinių įstaigų mokytojams ir specialistams.	Organizuotos ne mažiau kaip dvi pasirinkto pobūdžio metodinės sklaidos rajone, respublikoje.	2023 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai

VI SKYRIUS STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA IR VERTINIMAS

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną atliekama viso proceso metu. Strateginio planavimo grupė vertina, analizuoja plano vykdymo efektyvumą, identifikuoja plano vykdymui įtakojančius trukdžius, pasikeitusias vykdymo sąlygas. Remiantis sukaupta informacija, strateginio planavimo grupė metų pabaigoje informuoja lopšelio-darželio direktorių ir bendruomenę apie plano įgyvendinimo rezultatus, aptaria plano papildymo, pakeitimo tikslingumą. Strateginio plano daromi pakeitimai ir

papildymai turi derėti su švietimui keliamais tikslais, vietos bendruomenės poreikiais ir atliepiami metiniuose įstaigos veiklos planuose. Strategijos realizavimo vertinimas atliekamas pagal formą (priedas pridedamas).

Strategijos realizavimo vertinimas

1 tikslas

	PLANUOTAS REZULTATAS	PASIEKTAS REZULTATAS			Planuoti finansiniai ištekliai	Naudoti ištekliai	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
		Per tarpinį matavimą 2022	Per tarpinį matavimą 2023	Per tarpinį matavimą 2024				
Uždavinys 1								
Uždavinys 2								
Uždavinys 3								
<p>Išvada apie pasiektą tikslą (nustatoma, ar reikia tikslinti, koreguoti kurį nors tikslo pasiekimo etapą, ar apriboti arba išplėsti tam tikrus projektus);</p>								